



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลอู๋มเม้า โทร ๐ ๔๓๖๐๙๕๖๘

ที่ รอ ๕๓๘๐๑/ ๑๓๗

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามที่เทศบาลตำบลอู๋มเม้า ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาประกอบด้วยประเด็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งมีแนวทางการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลอู๋มเม้า นั้น

เทศบาลตำบลอู๋มเม้า ได้ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลอู๋มเม้าให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(นางสาววัชรพร โยชน์เมืองไพร)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นางสาวพริมาภา ธนะภักคุดากุล)

หัวหน้า ปลัด

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

นายใหม่ เวียงวิเศษ

ปลัดเทศบาล

(นายสมชัย นิตฺตร)

นายกเทศมนตรีตำบลอู๋มเม้า



**รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**เทศบาลตำบลอุ้มเม้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกและมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ ได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงหน่วยงานตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน (รอบ 6 เดือน) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลอุ่มเม้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในปีถัดไป

เทศบาลตำบลอุ่มเม้า

26 เมษายน 2565

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขปรับปรุงเร่งด่วน	
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (IIT)	1
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	2
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	3
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (OIT)	4
2. ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	5
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (EIT)	5

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลอุ้มเม่นมาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการ
 ส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม
 คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขปรับปรุงเร่งด่วน

จุดอ่อน/ ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัด)	มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ (ITA)	การเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย แผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ และสร้างการรับรู้และความเข้าใจ	- กำหนดรูปแบบแผน/ผลการใช้จ่าย งบประมาณ - กำหนดรูปแบบแผน/ผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - จัดส่งรายงานและประกาศแผน/ผล การปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบฯ ให้ ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน/รายไตร มาส/ราย 6 เดือน - เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ประกาศ ณ เทศบาล ผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน - การสื่อสาร ให้ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย รับทราบ การประชุมเพื่อติดตามผล การใช้ จ่าย	ตุลาคม 2564 -มีนาคม 2565	- ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน - การประชุมเพื่อติดตามผลการใช้ จ่ายงบประมาณ การติดตามเพื่อ ประเมินผล - รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ/การจัดซื้อจัดจ้างใน การประชุมผู้บริหารประจำทุก เดือน ให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ได้รับทราบและถือปฏิบัติในการ ใช้ งบประมาณให้เป็นไปตาม เป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ	- ประมวลสรุป แผน/ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ภาพรวม - แต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดการประชุม เร่งรัดติดตาม การดำเนินงาน และการเบิกจ่าย งบประมาณ	ทุกกอง/ สำนัก/ฝ่าย โดยมี กอง คลัง การเงิน และ งบประมาณ กำกับ ติดตาม

จุดอ่อน/ ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัด)	มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	ผลดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 การ ปรับปรุงการ ทำงาน (EIT)	1. จัดทำคู่มือการให้บริการ 2. ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน การติดต่อสอบถาม 3. จัดทำขั้นตอนการ ดำเนินงาน รวมทั้งระยะเวลา แล้วเสร็จ	1. ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านทาง เว็บไซต์ 2. ปรับปรุงการต้อนรับ ให้บริการแก่ ผู้รับบริการทุกคนด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกันตามลำดับก่อนหลัง รวมทั้ง ให้บริการนอกสถานที่ 3. ให้บริการด้วยความรวดเร็ว กำหนด ระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินงานแล้ว เสร็จ 4. นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการ บริการสาธารณะ 5. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่การใช้เทคโนโลยี 6. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจใน รูปแบบเอกสาร หรือคิวอาร์โค้ดหรือ เว็บไซต์หน่วยงาน 7.การประชุมเพื่อติดตามเพื่อประเมินผล การดำเนินงาน	ตุลาคม 2564 -มีนาคม 2565	-จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์เทศบาล - ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน - หน่วยงานภายใน จัดส่งรายงาน แผนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน - ดำเนินการบริการออนไลน์ E-Service เช่นแบบคำร้องต่างๆ ช่องทางการ ร้องเรียน การลงทะเบียน การ ตรวจสอบสถานะ เพื่อความ สะดวกในการบริการสาธารณะ - จัดทำข้อมูลการติดต่อช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น รวมทั้ง สถิติการสำรวจความพึงพอใจ	ประชุมให้ ผู้บริหาร พิจารณาสั่งการ หน่วยงาน ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานเพื่อ ความสะดวก รวดเร็ว	ทุกกอง/ สำนัก/ฝ่าย โดยมี สำนักปลัด กำกับ ติดตาม

จุดอ่อน/ ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัด)	มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	- กำหนดแนวทางปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลและให้มี การเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย - ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนรับรู้และตรวจสอบ - ส่งเสริมการดำเนินงานให้รายงานแผนการใช้จ่าย การจัดทำจัดจ้าง การจัดทำสถิติการร้องเรียน - จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	- เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง ประชาสัมพันธ์ - เผยแพร่ช่องทางทางการร้องเรียนการทุจริตประพฤติดมิชอบที่หลากหลายและปลอดภัย - จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติดมิชอบ - รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำประกาศเจตจำนงเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส - จัดทำนโยบายการบริหารบุคคล	ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565	- ผู้ให้บริการและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการเป็นปัจจุบัน - เผยแพร่คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติดมิชอบที่หลากหลายและปลอดภัย - ประกาศรายงานแผน/ผลการใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศเจตจำนงเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสเว็บไซต์หน่วยงาน - การประชุมเพื่อติดตามเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน	การเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ” หรือ “Open Government Data” ถือเป็นทางเลือกที่สำคัญสำหรับการป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันผู้บริหารควรกำหนดนโยบายให้ชัดเจนให้ทุกกอง/ฝ่ายนั้น ๆ ชัดเจนให้เรื่อง “Open Data” ไปใช้เน้นการเปิดเผยข้อมูลและการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน	สำนักปลัด

จุดอ่อน/ ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัด)	มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน ทุจริต (OP)	1. สร้างการรับรู้ และ ตระหนักถึงหลักเกณฑ์และ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประพบัติ มิชอบ 2. จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	1. มีการรายงานผลการ ร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบ 2. เผยแพร่หลักเกณฑ์และ แนวทาง ปฏิบัติ เกี่ยวกับเรื่อง การป้องกันการทุจริต 3. จัดทำคู่มือการร้องเรียนการ ทุจริต ผู้บริหาร และพนักงาน ทราบ เข้าใจ และถือปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง 3. มีการระบุช่องทางการ ร้องเรียน ให้ถือความลับ 4. จัดทำการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริต	ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565	1. การรายงานผลการร้องเรียน การทุจริตบนเว็บไซต์ เทศบาล รอบ 6 เดือน 2. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต 3. รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี 4. แผนการควบคุมภายในการ จัดทำการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต ประกาศเว็บไซต์	1. ผู้บริหารระดับ นโยบายการ้องกันการ ทุจริตรวมทั้งการรับทราบ ทุจริตที่สูงขึ้น ปฎิ จิตสำนึกให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงานให้เห็น แก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าส่วนตน 2. การเปิดเผยข้อมูลของ ภาครัฐซึ่งถือเป็นช่องทางที่ สำคัญสำหรับการป้องกัน ปัญหาการทุจริต คอร์รัปชั่น 3. กำหนดกระบวนการ เกี่ยวกับการต่อต้านการ ทุจริต 4. การสร้างวัฒนธรรม องค์กรต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น	ทุกภาค/ สำนัก/ฝ่าย โดยมี สำนักปลัด กำกับ ติดตาม

2. ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

จุดอ่อน/ ข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัด)	มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ผลดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4 (IIT) การใช้ทรัพยากรของ ราชการ	1.การสร้างฐานความคิดการ แยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวม 2. มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการเปิดเผย ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ ทรัพยากร(สินราชการ)	1. กำหนดแนวทางปฏิบัติการ ใช้ทรัพยากรของทางราชการ 2. จัดประชุม/วิเคราะห์ข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 3. จัดคำสั่งมอบหมายงาน/ แต่งตั้งควบคุมดูแลทรัพยากร ทางราชการกำกับติดตาม	ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565	1. การใช้ทรัพยากร ราชการเป็นไปตามขั้นตอนที่ กำหนดแนวทางปฏิบัติ 2. กำหนดการใช้ทรัพยากรทาง ราชการเป็นมาตรการ ควบคุมความเสียหายการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้น	1. กำหนดขั้นตอนในการ ใช้ทรัพยากรทางราชการ 2. สร้างความตระหนัก ให้แก่บุคลากรในการใช้ ทรัพยากรของทางราชการ อย่างเป็นรูปธรรม	ทุกกอง/ สำนัก/ฝ่าย
ตัวชี้วัดที่ 5 (EIT) การแก้ไขปัญหา ทุจริต	กำหนดแนวทางการปรับปรุง และพัฒนา 1.คู่มือ/มาตรการในการ ป้องกันการจัดประพฤติมิ ชอบ 2. มาตรการการจัดการเรื่อง ร้องเรียน 3. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส 5.แผนการตรวจสอบภายใน เรื่องความเสี่ยงการป้องกัน ทุจริต	1. แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส 2. จัดทำมาตรการ/ประกาศ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส 3. จัดทำโครงการ/กิจกรรมการมี ส่วนร่วมประชาชน 4. เผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส 5. จัดทำแผนควบคุมภายในและ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565	1.เผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ผู้รับบริการและประชาชน ทัวไป สามารถเข้าถึงและ สืบค้นข้อมูล ได้โดยง่ายบนเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงานโดยตรง 2. เผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ด้านคุณธรรม และความโปร่งใส จัดทำ โครงการ/กิจกรรมการมีส่วน ร่วมประชาชน 3.การจัดจัดการความเสี่ยง 4. แต่งตั้งคณะทำงานติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน	การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันกำหนดช่วงเวลา และจำนวน ครั้งในการจัด กิจกรรมนี้ตามบริบทและ ความเหมาะสมขององค์กร มีการสรุปผลเพื่อนำไปสู่ การบริหารงานเพื่อนำไปสู่ การป้องกันกันการทุจริต	ทุกกอง/ สำนัก/ฝ่าย โดยมี สำนักปลัด กำกับ ติดตาม