



## คำสั่งเทศบาลตำบลอุ่มเม้า

ที่ ๗๐๐/๒๕๖๘

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลอุ่มเม้า และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ใน  
ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลอุ่มเม้า

\*\*\*\*\*

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ  
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐  
กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลอุ่มเม้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี  
ประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงจัดตั้งศูนย์  
ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลอุ่มเม้า ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลอุ่มเม้า และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่  
ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลอุ่มเม้า ดังนี้

### ๑. ศูนย์อำนวยการฯ ประกอบด้วย

- |                                        |                      |
|----------------------------------------|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลอุ่มเม้า            | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ    |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลอุ่มเม้า คนที่ ๑ | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลอุ่มเม้า คนที่ ๒ | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน  
ของเทศบาลตำบลอุ่มเม้า

### ๒. คณะทำงานศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- |                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลอุ่มเม้า       | หัวหน้าศูนย์ฯ               |
| ๒. ผู้อำนวยการกองในสังกัดทุกกอง | คณะทำงานศูนย์ฯ              |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดฯ            | คณะทำงานศูนย์ฯ และเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้  
เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบายโดยให้ศูนย์ฯ มีคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

/๑.ฝ่ายอำนวยการ.....

**๑. ฝ่ายอำนวยการประกอบด้วย**

๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัดฯ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการศูนย์ฯ

๑.๒ นักวิชาการคลัง

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่

รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลลุ่มเม้า ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงาน ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลลุ่มเม้า รวมถึงประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ ให้ทราบโดยทั่วกัน วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลลุ่มเม้า

**๒. ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย**

๒.๑ นักจัดการงานทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องฯ

๒.๒ เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เจ้าหน้าที่รับเรื่องฯ

๒.๓ เจ้าหน้าที่งานธุรการ

เจ้าหน้าที่รับเรื่องฯ

๒.๔ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รับเรื่องฯ

มีหน้าที่

รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชน ในพื้นที่ หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบ ปัญหา ข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง เบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้ภายในเทศบาลตำบลลุ่มเม้า หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอ ความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

**๓. ฝ่ายติดตามประสานงาน ประกอบด้วย**

๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัด

หัวหน้าฝ่ายติดตามฯ

๓.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คณะทำงานฝ่ายติดตามฯ

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล

คณะทำงานฝ่ายติดตามฯ

มีหน้าที่

ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้ง หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลลุ่มเม้า ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหา และประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน มอบหมาย และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

/๔.ฝ่ายตรวจ.....

#### ๔. ฝ่ายตรวจสอบข้อเท็จจริง ประกอบด้วย

- |                                               |                         |
|-----------------------------------------------|-------------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง                        | หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการฯ  |
| ๔.๓ เจ้าพนักงานป้องกันฯ                       | คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ |
| ๔.๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป | คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ |
- มีหน้าที่

ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้งและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อบพร. ฯลฯ

โดยให้ศูนย์ช่วยประชาชนของเทศบาลตำบลลุ่มเม้า มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลลุ่มเม้า
๒. จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE , Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
๔. จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ของเทศบาลตำบลลุ่มเม้า ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว
๕. รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลลุ่มเม้า
๖. ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลลุ่มเม้ามอบหมาย
๗. รายงานผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลลุ่มเม้า ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลลุ่มเม้ามอบหมาย

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ผลเป็นประการใด รายงานให้ทราบโดยพลัน

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

  
(นางกรรณิกา ไชยพลกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลลุ่มเม้า