



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของหน่วยงาน เทศบาลตำบลแม่ไม้ว อำเภออ่าวไร่ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://www.ummgo.go.th/Pages/operation_mr

ชื่อกระบวนการ/โครงการการใช้ทรัพย์สินของราชการ.....						
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
๑	กิจกรรมมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ต่ำ	มีความเสี่ยง จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆเพื่อรักษาระดับ	1.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการขอขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการในรูปแบบที่กระชับเข้าใจง่าย	ไม่มีการชี้มูลจากหน่วยตรวจสอบ ดำเนินการต่อเนื่อง

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				ผู้บังคับบัญชามีการ ควบคุมและติดตาม เกี่ยวกับการใช้รถยนต์ อย่างใกล้ชิด กำชับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ ตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด	2. ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติ		
				เพิ่มความถี่ในการ ตรวจติดตามการใช้ รถยนต์ส่วนกลาง กำหนดให้ผู้ใช้อัตโนมัติ ต้องทำบันทึกขอใช้ รถยนต์ทุกครั้ง	3. ผู้บังคับบัญชามี การกำชับในการใช้ รถ มิให้ใช้ในการ ส่วนตัวโดยกำหนดให้ ผู้ขอใช้รถยนต์ ส่วนกลางมีการขอ อนุญาตใช้รถยนต์ทุก ครั้งและให้พนักงาน ขับรถจดบันทึกเลข ไมล์ทุกครั้ง		

ชื่อ - สกุลนางสาวรัตนวรรณ สังขทรัพย์..... (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ชื่อ - สกุลนางสาวพริมาภา ธนะภักคคุณกุล..... (หัวหน้าผู้จัดทำ)
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

โครงการการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ขั้นตอน

กิจกรรมมาตรฐานการใช้ทรัพย์สินของ
ทางราชการ

ประเด็น

การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ
ประโยชน์ส่วนตัว

ระดับความเสี่ยงต่ำ

มาตรการ

1. ควรมีพัฒนาการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ เพื่อ
 2. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามเกี่ยวกับการใช้รถยนต์อย่างใกล้ชิด กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
 3. เพิ่มความถี่ในการตรวจติดตามการใช้รถยนต์ส่วนกลาง
- กำหนดให้ผู้ใช้อารถยนต์ต้องทำบันทึกขอใช้รถยนต์ทุกครั้ง



มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน



นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



วิธีดำเนินการ

ผลการดำเนินการ

ไม่มีการขมิจากหน่วยตรวจสอบ

1. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการในรูปแบบที่กระชับเข้าใจง่าย
2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ
3. ผู้บังคับบัญชามีการกำชับในการใช้รถ มีให้ไปในการส่วนตัวโดยกำหนดให้ผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนกลางมีการขออนุญาตใช้รถยนต์ทุกครั้งและให้พนักงานขับรถจดบันทึกเลขไมล์ทุกครั้ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลอุ้มเม้า

ที่ รอ ๕๓๘๐๑/๒๕๖

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอุ้มเม้า

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลอุ้มเม้า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการหรือแนวทางในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลอุ้มเม้า ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายนี้

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางปฏิบัติของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

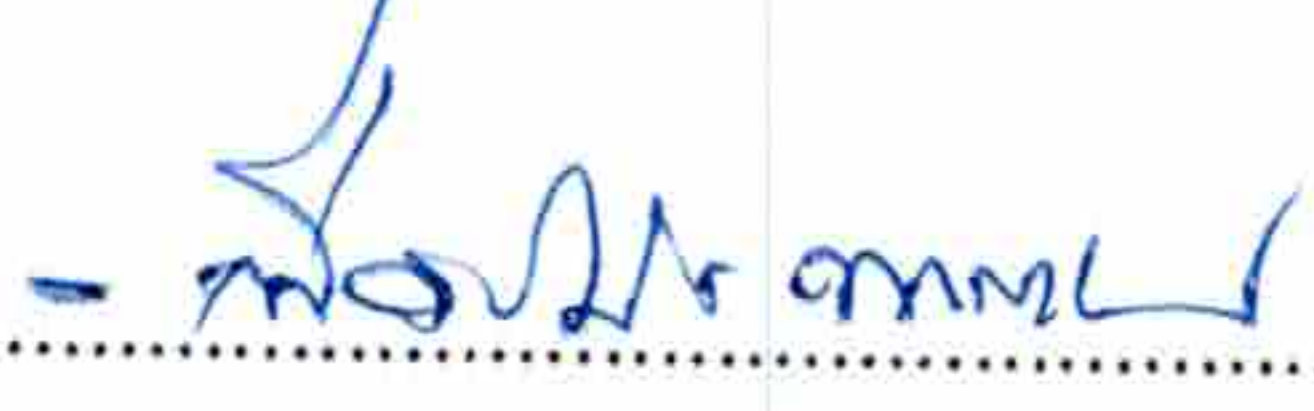
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวรัตนภรณ์ สังขทิพย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ


(นางสาวพริมาภา ธรรมลักขณากุล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล..... 

จำเอก


(สมพงษ์ ศักดิ์แสง)
ปลัดเทศบาลตำบลอุ้มเม้า

ความเห็นนายกเทศมนตรี..... 

ลงชื่อ


(นางกรรณิกา ไชยพฤษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลอุ้มเม้า